

# 教育部办公厅

教技厅函〔2013〕35号

## 教育部办公厅关于举办2013年教育信息化 管理干部专题培训班的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局

为深入贯彻落实《教育信息化十年发展规划（2011-2020年）》，加快推进教育信息化，提高教育信息化管理水平，教育部办公厅决定举办2013年教育信息化管理干部专题培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）分管教育信息化的负责同志，新疆生产建设兵团教育局分管教育信息化的负责同志，以及各省、自治区、直辖市教育厅（教委）教育信息化处（科）负责人。

二、培训内容

（一）教育信息化政策法规；

（二）教育信息化标准规范；

（三）教育信息化项目管理；

（四）教育信息化安全保障；

（五）教育信息化应用案例。

三、培训时间

2013年10月15日至10月25日，共11天。

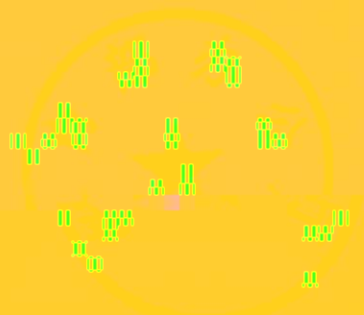
四、培训地点

教育部办公厅（北京市西城区）。



3. 联系人:教育部科技司,任昌山,010-66096457。各期培训

班的联系人、联系方式和报到事宜详见报到须知。



附件 1

学员名额分配表

| 省份   | 小计   | 第 1 期 | 第 2 期 | 第 3 期 | 第 4 期 | 第 5 期 | 第 6 期 | 第 7 期 |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 新疆兵团 | 2    | 14    |       |       |       | 14    |       |       |
| 合计   | 1146 | 180   | 180   | 140   | 186   | 140   | 140   | 180   |

报到日期

7月24日

7月1日

7月15日

7月29日

7月5日

7月19日

7月26日

姓名

莫

太

人

人

人

人

人

人

地址

国

教育点

国际行政学院

中国

大学

分校

中山

完（上海）

大学

朱海校区）

中山史书和地址

附件 3

第 期学员报名汇总表

附件 4

学员情况登记表

|    |  |    |  |    |  |      |  |  |
|----|--|----|--|----|--|------|--|--|
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  | 政治面貌 |  |  |

|          |      |          |      |      |      |  |
|----------|------|----------|------|------|------|--|
| 现任<br>职务 | 名 称  |          | 专业技术 | 名 称  |      |  |
|          | 任职时间 |          | 职务   | 任职时间 |      |  |
|          | 主管工作 |          |      |      |      |  |
| 单位名称     |      | 省（自治区） 市 |      |      |      |  |
| 通讯地址     |      |          |      |      | 邮政编码 |  |
| 办公电话     |      |          | 手 机  |      |      |  |

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| 学 员 自 述              |               |
| 主要事迹                 |               |
| 主要问题                 |               |
| 所在单位或团、支部            |               |
| 主要成就（所获奖励、荣誉、代表性著作等） |               |
| 单位                   |               |
| 选送意见                 | 单位盖章<br>年 月 日 |

说明：填写时连同表内照片一并交学员局档案保存，请认真填写核对，贴好照片，盖章有效。

## 报到须知

### 一、有关要求

1.报到时须提交盖有单位公章的《学员情况登记表》原件(带照片)、身份证以及2寸彩色照片2张,以便办理结业证书及学员证。

2.第1、2、3、7期培训班学员每人需交杂费200元(含资料费、文体活动费等),伙食费每天10元。

### 二、联系方式和乘车路线

#### (一) 国家教育行政学院

##### 1.联系方式

联系人:王雪梅

联系电话:010-69223509, 010-69248888 转 3318。

传真:010-69243185(自动)

电子信箱:bm@naea.edu.cn

邮编:102617

通讯地址:北京市大兴区清源北路国家教育行政学院培训部

##### 2.报到信息

报到地点:国家教育行政学院校长大厦

乘车路线:

● 首都机场→学院

① 机场快轨→东直门站转乘地铁2号线→宣武门站转乘地铁

4号线→清源路站下车“A口”出

②机场巴士→公主坟乘 631 路或 968 路→清源西里站下车

● 火车站→学院

①北京站乘地铁 2 号线转 4 号线→清源路站下车

④沿京开高速公路南行，过收费站后第二个出口（黄村出口）上辅路右转沿清源路直行，在第三个红绿灯路口右转上兴华大街，再在第一个红绿灯路口左转沿清源北路直行即到

②北京南五环路由兴业路出口上辅路右转→按指示牌沿路前行

## 1.联系方式

联系人：钟吉伟

联系电话：020-84112508、18219456718

传真号码：020-84112649

电子邮箱：zhongjw9@mail.sysu.edu.cn

邮编：510275

通讯地址：广州市海珠区新港西路135号中山大学南校区行政管理学院震寰堂 B411 室

## 2.报到信息

报到地点：中山大学珠海校区（唐家湾镇）

联系电话：0750-3017666，0750-3017667

联系人：唐妙芬经理，0756-3619660，13702328962

乘车线路：

● 珠海机场→中山大学珠海校区

乘坐机场专线（珠海机场-唐家湾镇）到唐家湾镇下车（全程约 90 分钟），再换乘出租车前往即可（行程约 2.1 公里）

珠海机场快线联系方式：0756-8111333 珠海机场快线发车

时间：7:30 8:30 10:30

备注：

1. 凡持

2. 凡持

3. 凡持

4. 凡持

5. 凡持

8:00-23:30，每 20-30 分钟一班

● 广州火车南站（高铁站）→中山大学珠海校区

在广州火车南站一楼乘坐城际轻轨动车到珠海北轻轨站下（全程约 53 分钟），再乘坐出租车前往即可

● 广州火车站（省客运总站），→中山大学珠海校区

广州火车站到省客运站（步行 10 分钟），乘到珠海的班车（约 20-30 分钟一班），提前告知司机在中大珠海校区或唐家站下车，再乘出租车前往即可（车程 5 分钟）

● 珠海航运码头（九洲港）→中山大学珠海校区

乘坐出租车前往即可，行程约 11.3 公里

### (三) 四川大学

#### 1. 联系方式

联系人：谭蕾

联系电话：13438363168，028-85470850

传真：028-85470855

电子信箱：157797510@qq.com

邮编：610064

通讯地址：四川省成都市一环路南一段 24 号

#### 2. 报到信息

报到地点：天使宾馆

地址：成都市电信南街 10 号

总台电话：028-85422801，028-85422050

乘车路线：

- 机场 → 学院

① 乘坐民航大巴至终点站岷山饭店下车，步行至电信南街 10 号。

● 火车东站→学院

乘坐地铁 2 号线到天府广场换乘地铁 1 号线，到省体育馆站下车，从金陵横街步行 5 分钟或乘坐出租车前往即可。

(四) 中国电信学院(上海)

1. 联系方式

联系人：顾旭云